



GESTION TRAVAIL
CHAUDIÈRE-APPALACHES INC.

Commis aux ventes et au service à la clientèle

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Répondre en personne ou au téléphone aux demandes de renseignements des clients.
- Faire la promotion des produits et services de Gestion Travail Chaudière-Appalaches à l'aide d'outils de marketing (courriel, téléphone, etc.) et en assurer un suivi étroit.
- Assurer un service à la clientèle et un service après-vente et de qualité (français et anglais).
- Recevoir, traiter les commandes des clients et en assurer le suivi jusqu'à l'expédition de la marchandise.
- S'occuper des plaintes au sujet des produits, des services ou des politiques de l'établissement.
- Gérer les plaintes des clients et en assurer un suivi.
- Valider la satisfaction des clients.
- Effectuer toutes autres tâches reliées au poste (ex. : entrées des données) et autres tâches nécessaires au bon fonctionnement des activités de Gestion Travail Chaudières-Appalaches.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- Responsable aux opérations

FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- DES
- DEP secrétariat
- Expérience du travail de bureau ou dans la vente

HABILETÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- Être reconnu pour votre facilité à communiquer avec la clientèle et à résoudre des problèmes
- Avoir un bon sens de l'organisation
- Autonomie, entregent, dynamisme et polyvalence
- Capacité de travailler en équipe
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet et Acomba
- Maîtriser parfaitement le français (parlé et écrit), anglais un atout